

Leonardo Sardone

Funzionario Amministrativo · Pubblica Amministrazione

Data di nascita:

Residenza:

FORMAZIONE

Laurea Magistrale

in Giurisprudenza

Voto: 106/110 · 08/03/2018

Univ. Modena e Reggio Emilia

LINGUE

Italiano

Madrelingua

Inglese

B2

Francese

A2

COMPETENZE DIGITALI

- Pacchetto Microsoft Office

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Funzionario Amministrativo – Ufficio Sport e Giovani

Comune di Modena

Settembre 2022 – Presente

- Redazione di atti amministrativi (determine dirigenziali, delibere di giunta, convenzioni).
- Ricerca giuridica in materia di diritto amministrativo e normativa di settore.
- Coordinamento del personale afferente all'Ufficio Sport e Giovani.

Istruttore Amministrativo Cat. C – Ufficio Messi e Protocollo

Unione Terre di Castelli · Comune di Spilamberto

Novembre 2020 – Settembre 2022

- Gestione del protocollo informatico e delle notifiche tramite messi comunali.
- Trattamento degli atti in entrata e in uscita, fascicoli d'ufficio e archivio corrente.
- Supporto all'URP e al centralino; front-office con cittadini e professionisti.

Praticante Avvocato – Diritto Amministrativo e Tributario

Studio legale

Marzo 2018 – Settembre 2018

- Assistenza nella redazione di ricorsi e pareri in materia di diritto amministrativo e fiscale.
- Ricerca giurisprudenziale e dottrinale; redazione di memorie difensive.

Vicepresidente – ELSA (European Law Students' Association)

Sezione universitaria locale

2016

- Partecipazione a competizioni nazionali e internazionali di diritto europeo (moot court).
- Organizzazione di seminari, conferenze e attività di networking per studenti di giurisprudenza.
- Collaborazione con colleghi europei su temi di diritto comunitario e tutela dei diritti fondamentali.